

德育學校財團法人德育護理健康學院

觀光休閒與健康系室內場館使用申請表

申請單位名稱		申請事由	
參加人數	人		
借用時間	年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 星期()	借用場館	<input type="checkbox"/> I204 攀岩教室 <input type="checkbox"/> I202 韻律教室 <input type="checkbox"/> I201 觀光休閒多功能教室 <input type="checkbox"/> I112 中西診療室 <input type="checkbox"/> I111 觀光休閒資訊教室 <input type="checkbox"/> I101 健康運動中心 <p style="text-align: center; color: red;">僅限教學使用</p>
申請人姓名		申請單位主管	
聯絡電話	公： 私：	申請日期	年 月 日
承辦人		觀健系系主任	

備註：

- 一、本場館以教學優先；如遇上課時段，恕不借出。
- 二、韻律教室、中西診療室、健康運動中心、觀光休閒多功能教室、觀光休閒資訊教室，限教學使用；如社團需長期使用及教學研究需使用，須由課指組專案申請及指導老師提出專案申請。
- 三、禁止在場館內禁食，如有違規定，經查證後屬實時，將禁止借用本中心場館一學期。
- 四、申請時請詳填表中各欄資料。
- 五、申請時請檢附所有參與活動人員名冊。
- 六、使用本場館設備時，如有人為破壞之情形，經查證後屬實時，須負賠償責任。
- 七、申請使用單位應負責場地安全維護與離場時清潔維護之責任，如有違規定，經查證後屬實時，則禁止借用本中心場館一學期。
- 八、本申請表請於使用前一週提出申請，每週二次為限，每次以一天為限。
- 九、申請單位主管簽認：
 1. 學生：以班級為單位，請系科主任簽認；以社團申請時，則請學務處課外活動組組長簽認。
 2. 教職員工：以所屬單位申請者，請單位主管簽認。
 3. 教學：由教師提出申請，申請人姓名請填寫教師，申請單位主管免填。
- 十、對於各單位借用之場館，本系保有臨時更改或調整之權益。