

德育學校財團法人德育護理健康學院 觀光休閒與健康系 系所中心

114學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名： 陳碧松 職級： 副教授 聯絡電話：290 辦公(研究)室： I107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間	留校時間		1	08:20 至 09:05	留校時間	
2	09:20 至 10:10	留校時間	留校時間	留校時間	留校時間	專業證照	2	09:10 至 09:55	留校時間	
3	10:20 至 11:10	旅遊行程 設計 I111	留校時間	課業診療	留校時間		3	10:00 至 10:45	旅遊行程設 計 I111	
4	11:20 至 12:10	旅遊行程 設計 I111	留校時間	課業診療	留校時間		4	10:50 至 11:35	旅遊行程設 計 I111	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	留校時間	
6	13:00 至 13:50	餐旅產品 行銷 D511	輔導時間	留校時間	留校時間		6	13:00 至 13:45	留校時間	
7	14:00 至 14:50	餐旅產品 行銷 D511	輔導時間	留校時間	留校時間		7	13:50 至 14:35	留校時間	
8	15:00 至 15:50	留校時間	留校時間	留校時間	留校時間		8	14:40 至 15:25	留校時間	
9	16:00 至 16:50	留校時間	留校時間	留校時間	留校時間		9	15:30 至 16:15	留校時間	
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08 人事室製表

教師核章：

主任核章：

觀光休閒與健康系  
主任 陳碧松

日期：115年2月9日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 觀光休閒與健康系

114 學年度 第2學期 教師留校時間表

教師姓名：周錦梅

職級：副教授

聯絡電話：分機292

辦公(研究)室：I107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日	
1	08:20 至 09:10	留校 時間	留校 時間	留校 時間	週 六 例 假 日 上 課 補 休 1 天	研 修 假 隔 週 1 天   單 週 休	1	08:20 至 09:05	留校 時間		
2	09:20 至 10:10			2			09:10 至 09:55				
3	10:20 至 11:10			課業 診療 時間			高齡休閒產 業概論與實 務 1504 (高1忠)	3		10:00 至 10:45	
4	11:20 至 12:10							4		10:50 至 11:35	
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25	旅行業資訊 作業系統 1111 (進觀3甲)		
6	13:00 至 13:50	旅運管理學 1611 (觀1甲)	留校 時間	留校 時間	週 六 例 假 日 上 課 補 休 1 天	研 修 假 隔 週 一 天   單 週 休	6	13:00 至 13:45			
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35	旅遊糾紛與 危機處理 1508 (進觀4甲)		
8	15:00 至 15:50	觀光行銷學 1610 (觀2甲)					8	14:40 至 15:25			
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15			
10							10	16:20 至 17:05			
11							11	17:05 至 17:50			

112.08人事室製表

教師核章：周錦梅 主任核章：  日期：115年 2月 9日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

教師留校時間表

教師姓名：蘭震輝

職級：副教授

聯絡電話：0956268333 辦公(研究)室：I107

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校	留校	體育(二) 四餐二甲		留校	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10						2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	留校	輔導時間	體育(四) 五餐二乙		留校	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10						4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		健康休閒動 指導- 高爾夫球 進觀三甲
6	13:00 至 13:50	課業診 療時間	留校	班週會		留校	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50						7	13:50 至 14:35		戶外休閒 體驗 進觀四甲 1508
8	15:00 至 15:50	留校	戶外休閒 活動體驗 觀二甲 1610	留校		留校	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50						9	15:30 至 16:15		輔導時間
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		
12	18:30 至 19:15						12	18:30 至 19:15		
13	19:15 至 20:00						13	19:15 至 20:00		
14	20:10 至 20:55						14	20:10 至 20:55		
15	20:55 至 21:40						15	20:55 至 21:40		

105.01 人事室製表

教師核章：

主任核章：

觀光休閒與健康系  
主任 陳碧松

日期：115年2月11日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間...等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 觀光休閒與健康 系所中心  
114學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：周佳雯 職級：助理教授 聯絡電話：0918-089776 辦公(研究)室：I310

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		輔導時間	留校時間	留校時間		1	08:20 至 09:05		留校時間
2	09:20 至 10:10		輔導時間	留校時間	留校時間		2	09:10 至 09:55		留校時間
3	10:20 至 11:10		地理 I602	主題旅遊 I611	留校時間		3	10:00 至 10:45		觀光日語 I507
4	11:20 至 12:10		地理 I602	主題旅遊 I611	留校時間		4	10:50 至 11:35		觀光日語 I507
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		領隊導遊與 實務 I508
6	13:00 至 13:50		課業診療 時間	校系共同 時間 I113	研究方法 與資料分 析 I113	留校時間	6	13:00 至 13:45		領隊導遊與 實務 I508
7	14:00 至 14:50		課業診療 時間	校系共同 時間 I113	研究方法 與資料分 析 I113	專業實習	7	13:50 至 14:35		留校時間
8	15:00 至 15:50		留校時間	留校時間	留校時間	專業實習	8	14:40 至 15:25		留校時間
9	16:00 至 16:50		留校時間	留校時間	留校時間	專業實習	9	15:30 至 16:15		留校時間
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：周佳雯 主任核章： 日期：15年 2月 9日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 觀光休閒與健康 系  
114學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：王秋燕 職級：助理教授 聯絡電話：0955976023 辦公(研究)室：330

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	留校時間	留校時間	留校時間	體育(六) 五美四甲	專業實習 職場倫理	1	08:20 至 09:05		
2	09:20 至 10:10	留校時間	留校時間	留校時間	體育(六) 五美四甲	專業實習 職場倫理	2	09:10 至 09:55		
3	10:20 至 11:10	留校時間	輔導時間	體育 四高一甲	體育(六) 五餐五甲	專業實習 職場倫理	3	10:00 至 10:45		
4	11:20 至 12:10	留校時間	輔導時間	體育 四高一甲	體育(六) 五餐五甲	留校時間	4	10:50 至 11:35		
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		
6	13:00 至 13:50	健康休閒運 動指導-慢速 壘球 四觀四甲	樂齡健康 體能活動 設計 四觀二甲	系科共同 時間 四觀一甲	運動心理 學 1610	留校時間	6	13:00 至 13:45		
7	14:00 至 14:50	健康休閒運 動指導-慢速 壘球 四觀四甲	樂齡健康 體能活動 設計 四觀二甲	系科共同 時間 四觀一甲	運動心理 學 1610	留校時間	7	13:50 至 14:35		
8	15:00 至 15:50	體育 四觀一甲	課業診療 時間	留校時間	留校時間	留校時間	8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50	體育 四觀一甲	課業診療 時間	留校時間	留校時間	留校時間	9	15:30 至 16:15		
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章： 主任核章： 日期：15年2月9日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 觀光休閒與健康系  
114學年度第2學期 教師留校時間表

教師姓名：葛建培      職級：助理教授      聯絡電話：分機 293      辦公(研究)室：I117

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10		留校時間	壓力調適 與情緒管理 D511		留校時間	1	08:20 至 09:05		休閒產業人 力資源管理 I508
2	09:20 至 10:10		留校時間	壓力調適 與情緒管理 D511		留校時間	2	09:10 至 09:55		休閒產業人 力資源管理 I508
3	10:20 至 11:10		消費者行 為學 1610	課業診療 時間		留校時間	3	10:00 至 10:45		休閒文化創 意產業 I508
4	11:20 至 12:10		消費者行 為學 1610	課業診療 時間		留校時間	4	10:50 至 11:35		休閒文化創 意產業 I508
5	12:10 至 13:00						5	11:40 至 12:25		留校時間
6	13:00 至 13:50		留校時間	班週會時 間	研發假	輔導時間	6	13:00 至 13:45		留校時間
7	14:00 至 14:50		留校時間	班週會時 間	研發假	輔導時間	7	13:50 至 14:35		留校時間
8	15:00 至 15:50		留校時間	留校時間	研發假	[14:40~15:25]- 壓力調適與情 緒管理 H509	8	14:40 至 15:25		留校時間
9	16:00 至 16:50		留校時間	留校時間	研發假	[15:30~16:15]- 壓力調適與情 緒管理 H509	9	15:30 至 16:15		留校時間
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08人事室製表

教師核章：       主任核章：  日期：115年 2 月 9 日

說明：

1. 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
2. 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
3. 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。

德育學校財團法人德育護理健康學院 觀光休閒與健康系 系所中心  
114學年度第二學期 教師留校時間表

教師姓名：林郁溶 職級：專案講師 聯絡電話：0965-622203 辦公(研究)室：291

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	節次	時間	星期六	星期日
1	08:20 至 09:10	人力資源 管理 D502	留校	留校	留校		1	08:20 至 09:05		留校
2	09:20 至 10:10		留校	留校	留校		2	09:10 至 09:55		留校
3	10:20 至 11:10	留校	渡假村經 營管理 I111	留校	留校		3	10:00 至 10:45		留校
4	11:20 至 12:10	留校		留校	留校		4	10:50 至 11:35		留校
5	12:10 至 13:00	留校	留校	留校	留校	專業實習 -實務技 能	5	11:40 至 12:25		留校
6	13:00 至 13:50	輔導時間	課業診療	留校	旅館管理 D502		6	13:00 至 13:45		留校
7	14:00 至 14:50	輔導時間	課業診療	留校			7	13:50 至 14:35		生態旅遊 IS07
8	15:00 至 15:50	顧客關係 管理與實 務 I611	留校	留校	留校		8	14:40 至 15:25		
9	16:00 至 16:50		留校	留校	留校		9	15:30 至 16:15		會展規劃 管理 IS07
10							10	16:20 至 17:05		
11							11	17:05 至 17:50		

112.08 人事室製表

教師核章：

林郁溶

主任核章：

觀光休閒與健康系  
主任 陳碧松

日期：115年2月9日

說明：

- 請遵守本校專任教師聘約第八條之相關規定即：專任教師兼行政工作，學期間應每週到校五日；未兼行政工作者，學期間應每週到校四日半。惟為因應研發需要，專任教師得申請每週半日研發假。
- 填表請註明授課時間（註明科目及地點）、班週會時間（2小時）、輔導時間（2小時）、課業診療時間（2小時）、研發假、校外兼課時間（科目及學校名稱）、在職進修時間、留校時間…等。
- 各系所中心審核後正本送人事室備查，一份由各系所中心公布於教師研究室。